

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO DUET-MED SP. Z O.O.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego Duet-Med sp. z o.o. prowadzącego Zakład Opiekuńczo Leczniczy” Dom Pod Dębami” zwany dalej “Regulaminem” określa:
 - 1) firmę podmiotu leczniczego;
 - 2) cel i zadania podmiotu leczniczego;
 - 3) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.417 z późn.zm.);
 - 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - 11) wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne lub inne świadczenia;
 - 12) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego;
 - 13) Regulamin Organizacyjny nie określa wysokości opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób

lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. 2024r. poz. 576), oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym – ponieważ od ZOL "Dom Pod Dębami" zgodnie z obowiązującymi przepisami nie jest wymagane zapewnienie zakładu patomorfologii ani też chłodni do przechowywania zwłok.

ROZDZIAŁ II

NAZWA, SIEDZIBA I TYP ZOL-U, MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 2

1. W dalszej części Regulaminu Firma Duet-Med Sp. z o.o. prowadząca ZOL "Dom Pod Dębami" zwana będzie ZOL-em.
2. Siedziba ZOL-u mieści się w Łodzi (93-341) przy ul. Zygmunta 148c.
3. ZOL przeznaczony jest dla pacjentów cierpiących na chorobę Alzheimera, demencję, zespoły otępienne oraz inne jednostki chorobowe. Celem działalności ZOL-u jest opieka i pielęgnacja połączona z działaniami mającymi za zadanie podtrzymywanie sprawności psycho - fizycznej osób poprzez udział w zajęciach oferowanych przez ZOL.
4. W każdym z dwóch budynków ZOL-u znajduje się sala do rehabilitacji, na każdym piętrze natomiast sala telewizyjna wraz z salą do terapii zajęciowej oraz jadalnią, sanitariaty oraz sale chorych. Wszystkie pomieszczenia ZOL-u są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i pozbawione barier architektonicznych.
5. ZOL działa całą dobę.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA ZOL DOM POD DĘBAMI, RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 3

1. Celem działania Zakładu jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych w warunkach stacjonarnych, niewymagających hospitalizacji.
2. ZOL jest jednostką opiekuńczo – leczniczą, która zapewnia pacjentom opiekę wykwalifikowanego personelu, terapię, rehabilitację, możliwość całodobowego pobytu. ZOL zaspokaja niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze i społeczne na poziomie obowiązującego standardu.
3. Zakres i poziom usług świadczonych przez ZOL uwzględniają w szczególności

wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa pacjentom ZOL-u oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

4. Zadaniem ZOL jest zapewnienie pacjentom:
 - terapię: terapię zajęciową, trening funkcji poznawczych, muzykoterapię oraz fizjoterapię w zakresie uzgodnionym z lekarzem oraz rodziną,
 - opiekę wykwalifikowanego personelu: terapeutów zajęciowych, pielęgniarek, lekarza internisty, lekarza psychiatrii, opiekunów medycznych i opiekunów,
 - możliwość pobytu całodobowego,
 - wyżywienie z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń dietetycznych; w przypadku pobytu całodobowego ZOL zapewnia 4 posiłki,
 - opiekę pielęgnacyjną łącznie z karmieniem, ubieraniem, myciem osób, które nie mogą samodzielnie wykonać tych czynności,
 - transport (na życzenie rodziny za dodatkową opłatą pacjent może być przewieziony do ośrodka i odwieziony),
 - rehabilitację dwa razy w tygodniu po pół godziny,
 - środki higieny (w tym pieluchomajtki),
 - pościel, zmienianą w miarę potrzeby,
 - oddawanie odzieży do pralni,
 - podmiotowe traktowanie i partnerstwo ze strony personelu.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ORGANIZACJA PRACY W ZOL” DOM POD DĘBAMI ORAZ ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK LUB KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZAKŁADU LECZNICZEGO

§ 4

1. W skład jednostki organizacyjnej o nazwie Zakład Opiekuńczo-Leczniczy oraz komórki organizacyjnej o tej samej nazwie wchodzi następujące działy:
2. Dział administracji i księgowości, który stanowią:
 - a) Prezes Zarządu
 - b) Asystent Prezesa Zarządu
 - c) Kierownik Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego
 - d) Księgową
 - e) Asystentka-Sekretarka
3. Dział pracowników medycznych, do których należą:
 - a) Lekarze interniści
 - b) Lekarze psychiatrzy
 - c) Pielęgniarka koordynująca całości
 - d) Pielęgniarki koordynujące oddziałów
 - e) Opiekunowie medyczni/ ratownicy medyczni
 - f) Terapeuci zajęciowi

- g) Neurologopeda
 - h) Fizjoterapeuci
4. Dział pracowników pomocniczych, do których należą:
- a) Opiekunowie / Opiekunowie osób starszych
 - b) Pracownicy kuchni i pralni
 - c) Pracownik techniczny
 - d) Psycholog
 - e) Podolog
5. Za prawidłowe funkcjonowanie ZOL oraz całego personelu odpowiada Kierownik ZOL-u oraz Prezes Zarządu, którzy są zwierzchnikami oraz reprezentują ZOL na zewnątrz.
6. Pracownicy ZOL-u odpowiadają przed Kierownikiem oraz Prezesem Zarządu za prawidłowe i terminowe realizowanie zadań i obowiązków określonych w zakresach czynności.
7. Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach.
8. Do podstawowych obowiązków pracowników ZOL należy w szczególności:
- rzetelne, sumienne i staranne wykonywanie pracy,
 - stosowanie się do poleceń pracodawcy oraz przełożonych, które dotyczą pracy a nie są sprzeczne z przepisami prawa pracy i umowy o pracę,
 - przestrzeganie porządku oraz ustalonego czasu pracy,
 - znajomość przepisów prawnych obowiązujących na zajmowanym stanowisku,
 - przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbałość o dobro ZOL, chronienie jego mienia oraz zachowywanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę i pacjentów na szkodę,
 - przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach,
 - kształtowanie prawidłowych relacji pracownik – pacjent ZOL w celu tworzenia atmosfery poszanowania godności osobistej, szacunku i wzajemnego zaufania,
 - tworzenie warunków do wzajemnego współdziałania i współpracy przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ORAZ WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA POBYT I INNE ŚWIADCZENIA W ZOL

§ 5

- 1) Pobyt w ZOL Dom Pod Dębami jest odpłatny. Wysokość odpłatności określona jest w Cenniku znajdującym się na stronie internetowej ZOL: www.zolpoddebami.pl
2. Pacjent lub jego opiekun podpisuje w dniu przyjęcia do ZOL Umowę na pobyt,

która określa wysokość opłaty oraz okres pobytu.

Dostarcza dokumentację medyczną, leki oraz kserokopię dowodu osobistego.

Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych uregulowała, jakie dokumenty należy uznać za dokumenty publiczne. Zgodnie z art. 5 ust. 2 wskazanej ustawy dowody osobiste podlegają jej przepisom. Niemniej jednak nie zabrania ona administratorom danych przechowywania kopii dokumentu, jeśli jest to niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązujących przepisów prawa. Zgodnie bowiem z art. 58 wskazanej ustawy: „Kto wytwarza, oferuje, zbywa lub przechowuje w celu zbycia replikę dokumentu publicznego, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

ZOL Dom pod Dębami wymaga kserokopii dowodu w celu:

- Weryfikacji tożsamości: Jest to standardowa procedura w procesie rekrutacji do ZOL, która pozwala na potwierdzenie, kim jest pacjent lub osoba ubiegająca się o przyjęcie.

- Kompletowania dokumentacji: Kopia dowodu jest często jednym z obowiązkowych dokumentów, które należy złożyć wraz z innymi formularzami, takimi jak skierowanie, karta oceny czy zaświadczenie lekarskie.

- Zgodności z procedurami: ZOL, jako placówka medyczna, ma prawo do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji swoich statutowych zadań, w tym administracyjnych i medycznych

Administrator danych osobowych, jakim jest zakład opiekuńczo-leczniczy (ZOL), nie będzie przechowywał repliki dowodu osobistego w celu jej zbycia, lecz w celu wywiązania się obowiązków nałożonych przepisami prawa na administratora.

3. Wnioski i skargi na niewłaściwe wykonywanie zadań przez personel lub jego niewłaściwe postępowanie, rodziny pacjentów lub ich opiekunowie składają Prezesowi Zarządu spółki Duet-Med.
4. W pierwszym okresie pobytu nowo przybyły pacjent otoczony zostaje szczególną opieką z uwagi na okres adaptacji w nowym środowisku.
5. Pacjent (lub jego opiekun) powinien przynieść leki oraz odzież i buty na zmianę.
6. Ze względu na istniejące schorzenia oraz przyjmowane leki zabrania się spożywania alkoholu przez pacjentów.
7. Rodzina i opiekunowie są proszeni o niepozostawianie pacjentom środków pieniężnych i innych wartościowych przedmiotów.
8. Dodatkowymi opłatami w ZOL mogą być objęte usługi wykraczające poza zakres świadczeń wymienionych w Rozdziale III Regulaminu takie jak: usługa fryzjerska, usługa podologiczna, dostawa leków, transport do urzędów, Sądów, banków etc. Są to usługi świadczone każdorazowo przez zewnętrzne firmy na prośbę/zlecenie rodziny lub pacjenta.
9. Za udostępnienie dokumentacji medycznej ZOL nie pobiera opłaty ustalonej w sposób określony w art.28 ust.4 ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
10. ZOL nie przechowuje zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny w związku z czym nie pobiera opłaty za przechowywanie.

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTÓW ZOL DOM POD DĘBAMI

§ 6

1. Pacjent ZOL ma prawo do:
 - korzystania z wszelkich usług świadczonych przez ZOL,
 - zapoznania się z Regulaminem ZOL oraz swoimi uprawnieniami i obowiązkami,
 - współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
 - godnego traktowania,
 - zgłaszania skarg i wniosków do Prezesa Zarządu,
 - posiadania własnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
 - uzyskania wyjaśnień w sprawie zasad współżycia podopiecznych,
 - uzyskania pomocy w załatwieniu spraw osobistych takich jak: korespondencja z rodziną, osobami bliskimi.
2. Pacjent ZOL ma obowiązek:
 - w miarę swoich możliwości dbania o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swoich rzeczach i wokół siebie,
 - przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego oraz Regulaminu ZOL,
 - przyczyniania się do dobrego funkcjonowania ZOL oraz tworzenia w nim dobrej atmosfery,
 - współdziałania w miarę swoich możliwości z personelem ZOL w zaspokajaniu swoich podstawowych potrzeb,
 - dbanie o mienie ZOL,
 - uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez ZOL.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA PRAWIDŁOWOŚCI DIAGNOSTYKI, LECZENIA, PIEŁĘGNIACJI I REHABILITACJI PACJENTÓW ORAZ CIĄGŁOŚCI PRZEBIEGU PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEN ZDROWOTNYCH.

§7

Jednostki i komórki organizacyjne ZOL” Dom Pod Dębami” współpracują ze sobą w celu zapewnienia ciągłości i płynności udzielania pacjentom świadczeń zdrowotnych przez sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

W celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych ZOL” Dom Pod Dębami” współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w formie przewidzianej dla jego ustalenia.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.